

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>	<b>TRÁMITE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO:</b>	<input type="checkbox"/>
----------------	----------------	-------------------------------------	------------------	--------------------------

**Constancia de Origen**

**DESCRIPCIÓN:**

La "Constancia de Origen" Es un documento oficial que acredita el origen de una persona

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artículo 91 fracciones V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.  
Artículo 24 fracción IV Bando Municipal

<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b> Constancia de Origen	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Tres meses
--	--	------------

<b>¿SE REALIZA EN LINEA?:</b>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	

**CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE** Se expiden con la finalidad de apoyar a la ciudadanía que no cuenta con algún documento que acredite su vecindad o que contando con él le sea requerido para la inscripción en algún programa Estatal, Federal o Municipal; o bien, para ser beneficiario de un apoyo o servicio.

**ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA** Para la expedición de constancias se requiere presentar y cotejar los documentos requisitados para ello.

<b>REQUISITOS:</b>	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.
--------------------	--	---	--

PERSONAS FÍSICAS			
	Originales	Copias	
*Credencial de elector vigente con domicilio actual.	NO	1	*Artículo 91 fracciones V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. * Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Nota: Las copias se requieren para colocar los datos de manera correcta en la constancia domiciliaria y son integradas a un expediente.
*Acta de Nacimiento.	NO	1	
*Comprobante de domicilio (recibo de predio, luz, agua o telefono vigente)	NO	1	
*Recibo de pago.	NO	1	

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
	Originales	Copias	
N/A			

INSTITUCIONES PÚBLICAS			
	Originales	Copias	
N/A			

**PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO**

Acude al área competente y solicita la constancia necesaria para sus trámites externos.  
 Informa los documentos que deberá presentar el solicitante, tomando en cuenta la constancia de que se trate.  
 Proporciona los documentos solicitados y acude a las cajas generales para realizar el pago correspondiente al trámite.  
 Recibe el pago y expide el recibo de comprobante de pago.  
 Elabora la constancia agregando el motivo de la solicitud.  
 Firma las constancias y autoriza la entrega en un plazo no mayor a 24 horas.  
 Acude al área competente, muestra su comprobante de pago y recibe su constancia acusando de recibido.

**PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA:** 20 Minutos

**COSTO:** \$113.00 (1 UMA) Artículo 147 Código Financiero del Estado de México



<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DONDE PODRA PAGARSE:</b>	En la caja general del Ayuntamiento.			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE</b>	Sólo se debe de cumplir con los requisitos establecidos y con el pago.			
<b>APLICACION DE LA AFIRMATIVA</b>	Al Cumplir con la documentación completa se expide la constancia.			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Secretaría del Ayuntamiento.		Secretaría del Ayuntamiento.		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Iván Estrada Tapia		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
	Av. Fray Martín de Valencia			
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalmanalco	
<b>C.P.:</b>	56700	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas		
<b>LADA:</b>	<b>TELEFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRONICO:</b>
-	59797 7 9867	N/A	N/A	secretaria@tlalmanalco.gob.mx

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

<b>OFICINA:</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
	N/A			
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A	
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELEFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES:</b>	N/A			

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Si me encuentro residiendo en el extranjero, alguien más puede tramitar una constancia de origen a mi nombre?
<b>RESPUESTA:</b>	Si, siempre y cuando, la persona sea familiar directo del o de la interesada en obtener la constancia de origen y cumpla con los requisitos establecidos.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Si no nací en el municipio de Tlalmanalco, puedo tramitar la constancia de origen?
<b>RESPUESTA:</b>	No, en ese caso se sugiere realizar el tramite en el municipio correspondiente al de nacimiento y/o registro
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Si no cuento con credencial para votar puedo realizar el trámite?
<b>RESPUESTA:</b>	No, ya que, en los requisitos establecidos, se requiere el INE vigente.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

N/A		
-----	--	--

<b>ELABORADO:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
		18/MARZO/2025.
C. PATRICIA RIVERA ROSALES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 LIC. IVAN ESTRADA TAPIA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	